

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Вид аттестации	Этапы
Аттестация педагогических работников в целях подтверждения <u>соответствия занимаемой должности.</u>	Проводится на основании: <u>представления работодателя</u> <u>Решение принимается по итогам результатов</u> проведения квалификационного испытания в форме, утвержденной Положением о процедуре проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат педагогические работники, не аттестованные на квалификационные категории, (см. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», раздел II);

с 01.09.2014 аттестация педагогических работников осуществляется **только аттестационными комиссиями образовательных учреждений** для педагогических работников, **не имеющих квалификационную категорию и проработавших не менее 2 лет в образовательной организации.**

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Согласно ст. 49 п. 2 Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Что делает педагогический работник, не имеющий квалификационной категории?

1. Готовится подтвердить соответствие занимаемой должности в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения;
2. Не позднее, чем за месяц знакомится под роспись с представлением, подготовленным руководителем учреждения;
3. Узнает от руководителя учреждения информацию о том, где и когда он может сдать: тестирование, показать мероприятия, занятия, уроки на соответствие занимаемой должности;

Нормативная правовая база аттестации:

- Закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс РФ (статьи 196, 81);

- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;**
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 года № 544 «Профессиональный стандарт»**

Нормативная правовая база образовательной организации для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:

1. **Приказ о создании комиссии по аттестации на соответствие педагогических работников занимаемой должности** (в состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа)).
2. **Приказ об утверждении Порядка и Положения об аттестации**
3. **ПОРЯДОК** проведения аттестации на соответствие педагогических работников занимаемой должности (согласовывается и утверждается);
4. **ПОЛОЖЕНИЕ** об аттестационной комиссии образовательного учреждения (согласовывается и утверждается);
5. **График** проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, утверждаемый ежегодно
6. **Приказ о проведении аттестации**
7. **Приказ по результатам** проведения аттестации;
8. **Аттестационный лист**
9. **Соответствующая запись в трудовую книжку аттестованного работника.**

Методические рекомендации по процедуре прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности (проводится на основании **Представления** работодателя в аттестационную комиссию образовательного учреждения и результатов проведения квалификационного испытания в форме **теста**, проведения **занятия, урока, открытого мероприятия** и т.п., согласно разработанного в образовательном учреждении **Порядка проведения аттестации**).

2. **Представление** на педагогического работника, оформленное по утвержденной форме, направляется работодателем в Аттестационную комиссию образовательной организации (ОО). При составлении Положения руководствуйтесь **Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;**

примерные ФОРМА прилагаются.

3. Секретарь аттестационной комиссии ОО:

- определяет сроки и место проведения квалификационных испытаний в соответствии с Графиком работы Аттестационной комиссии, утвержденным **Приказом по образовательной организации** о создании и утверждении состава аттестационной комиссии ОО, **Графика заседаний, Порядка и Положения об аттестации** на соответствие занимаемой должности,
- сообщает дату проведения заседания аттестационной комиссии аттестуемому педагогу и членам аттестационной комиссии в срок не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

примерные ОБРАЗЦЫ Приказа, Положения и Порядка прилагаются.

4. Дата, место и время проведения квалификационных испытаний письменно доводятся руководителем до сведения педагогических работников ОО, претендующих на соответствие занимаемой должности.

5. Педагогические работники ОО выполняют письменное задание в виде ответов на вопросы **теста, проведением занятия, урока, открытого мероприятия** и т.п.

6. Работник, признанный по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации в соответствии с **разработанными и утвержденными в образовательном учреждении формами** проведения аттестации в случае **не прохождения тестирования, низкой оценки проведенного занятия, урока или открытого мероприятия.**

В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель должен руководствоваться п.3 ч.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации и разъяснениями, которые содержатся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

Характеристика оформляемых материалов в процессе прохождения аттестации

Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

- представление работодателя (в случае членства аттестуемого в профсоюзе, содержит подпись представителя выборного органа соответствующей первичной организации образовательной организации; либо представителя органа самоуправления образовательной организации и визой работника «ознакомлен»);

В случае отказа работника от ознакомления с представлением работодателем составляется акт отказа.

- аттестационный лист работника в двух экземплярах (заполняется работодателем в части пунктов, не содержащих принятие решения);

- копия аттестационного листа предыдущей аттестации, заверенная работодателем (в случае, если аттестация была);

- копия трудовой книжки (первый лист, последний лист и лист содержащий запись о присвоении категории или прохождении аттестации).

Материалы, необходимые при аттестации на соответствие занимаемой должности

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1. Представление.
2. Ксерокопия аттестационного листа (предыдущей аттестации, если педагог аттестовался ранее).
3. Ксерокопия первого листа и листа с последней записью в трудовой книжке, а также листа, на котором есть запись о присвоении квалификационной категории.
4. Диск с документами, содержащий представление, аттестационный лист.
5. Срок хранения документов 5 лет.

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____ Стаж работы в данном учреждении _____
8. Государственные и отраслевые награды, звания _____
9. Профессиональные качества работника _____
10. Деловые качества работника _____
11. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____
12. Отзыв управляющего совета _____ -

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Руководитель ОО
(в соответствии с Уставом)
подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Председатель управляющего совета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

« ___ » _____ Г.

МП

С представлением ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ Г.

Оформление представления

1. Представление составляется руководителем образовательной организации.
2. Представление оформляется на официальном бланке продольного письма образовательной организации (ГОСТ Р 6.30-2003)
3. Текст представления условно делится на две части: **заголовочную и основную.**

В заголовочной части указываются биографические сведения работника (см. пп. 1-10 Формы). Данная информация устанавливается по личной карточке работника и иным учетным документам (документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации).

Основная часть. В данной части отводится место для *мотивированной, всесторонней и объективной* оценки профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности (пп.10 - 12 Формы).

- Всесторонность обеспечивается за счет включения в структуру представления таких позиций (структурных элементов), которые отражали все стороны педагогической деятельности работника, являющиеся необходимыми и достаточными для ее осуществления в режиме функционирования.
- Мотивированность представления обеспечивается приведением аргументированных и обстоятельных доводов, раскрывающих социально-профессиональную репутацию работника.
- Объективность представления обеспечивается за счет использования надежного и валидного психолого-педагогического инструментария.

При описании деловых качеств работника (п.11) необходимо дать оценку отношения работника к работе и качества выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

- исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);
- социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);
- творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.)
- образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.);
- руководящей деятельности педагогического работника (лидерство, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, пр.)

деловые качества работника - его способности выполнять определенную трудовую функцию с учетом имеющихся профессионально-квалификационных и личностных характеристик

Описывая результаты профессиональной деятельности (то, что выделяет профессионала среди представителей своей же сферы деятельности) педагогического работника необходимо:

- указать стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ) или степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся (воспитанников);
- отразить результаты методической работы, т.е. степень направленности педагогического мышления на улучшение, обогащение, преобразование существующей педагогической практики, пр.;
- дать оценку результатов работы работника за период между аттестациями, в т.ч. оценки участия в реализации отдельных проектов, выполнении специальных заданий, пр.

Председателю Аттестационной комиссии
образовательного учреждения

**Представление
к аттестации на соответствие занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество: Иванова Мария Сергеевна
2. Число, месяц, год рождения: 20 февраля 1978 года
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: воспитатель детского сада с 01 сентября 2001 года.
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание):
образование высшее, в 1993 году окончила Омский государственный педагогический институт по специальности «Дошкольная педагогика», квалификация «воспитатель дошкольного учреждения».
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя:
2005 г., «Информационные технологии в деятельности воспитателя», АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования», г. Ханты-Мансийск, удостоверение № 9574.
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций: нет
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности): 11 лет
Общий трудовой стаж: 12 лет
Стаж работы в данном коллективе: 2 года
8. Государственные и отраслевые награды:
Почётная грамота Департамента образования и науки ХМАО-Югры, приказ № 788 от 28.08.2008 г.
- В пунктах 10-13 вписывается текст: Шрифт Times New Roman, размер – 12, **без подчёркивания**, не жирный.
9. Профессиональные качества работника. (5-6 предложений по существу)
10. Деловые качества работника. (5-6 предложений по существу)
11. Результаты профессиональной деятельности. (5-6 предложений по существу)
12. Отзыв об аттестуемом педагоге управляющего совета образовательного учреждения. (5-6 предложений по существу)
- | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------------------|
| Руководитель ОУ | _____ | <u>Михайлова В.И.</u> |
| (в соответствии с Уставом) | (подпись) | |
| «___» _____ 20__ г. | | |
| МП | | |
| Председатель Управляющего совета | _____ | <u>Савостин П.Н.</u> |
| | (подпись) | |
| С представлением ознакомлен(а) | _____ | <u>Иванова М.С.</u> |
| | (подпись) | |
| «___» _____ 20__ г | | |

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат педагогические работники, не аттестованные на квалификационные категории.

С 01.09.2014 аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, **самостоятельно формируемыми организациями.**

Согласно ст. 49 п. 2 Федеральному закону "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя образовательной организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителя Управляющего Совета.

Руководитель образовательной организации не может являться председателем аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий распорядительный акт (**приказ**), включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, **график** проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется на основании Представления работодателя в аттестационную комиссию.

В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с Представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, предварительно ознакомившись с результатом проведенного тестирования.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим

обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности на основании результатов тестирования.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

Педагогический работник, признанный по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации по предложенной форме (открытый урок, мультимедийная презентация и любая другая форма), прописанной в разработанном Положении об аттестации на соответствие занимаемой должности.

На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Порядком аттестации.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае признания педагогического работника **соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации** работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации **несоответствующим занимаемой должности** вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

24. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории
- б) проработавшие в занимаемой должности **менее двух лет в данной организации;**
- б) беременные женщины;

- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 24 данного Порядка, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии образовательной организации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, приказом МО РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от **07 апреля 2014 г № 276**, Уставом школы.

1.2 Аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности, проводимой путем тестирования, посещения открытых мероприятий, уроков, занятий и т.п., прописанных в Положении.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами ОО.

1.4 Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора ОО. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представитель Управляющего Совета образовательного учреждения. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором ОО.

1.4 Персональный состав, регламент работы аттестационной комиссии определяется приказом директора и периодически обновляется.

2. Задачи и компетенции аттестационной комиссии

2.1 Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- обеспечение объективности экспертных оценок;
- непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников образования через проведение аттестации;
- решение вопроса о соответствии аттестуемых заявленной квалификационной категории.

2.2. В соответствии с Положением о порядке аттестации в компетенцию аттестационной комиссии входит:

- разработка локальных актов об аттестации педагогических кадров и их последующая корректировка;
- аттестация педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1 Подготовительная работа по проведению аттестации педагогических работников:

- комиссия принимает к рассмотрению заявления педагогических работников в соответствии с **Положением о порядке аттестации**;
- комиссия согласует с претендентом на соответствие занимаемой должности **формы** проведения аттестации в случае **не прохождения тестирования**.

3.2 Результаты аттестации педагогических работников определяются открытым голосованием на заседании комиссии на основании представленных результатов тестирования. Протокол визируется председателем, секретарем и членами комиссии. Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого. По каждому педагогическому работнику комиссия дает одну из оценок:

- соответствует заявленной занимаемой должности;
- соответствует при условии прохождения курсов повышения квалификации, обучения специальности в ВУЗе, СУЗе и т.п.
- не соответствует заявленной занимаемой должности:

3.3 Продолжительность аттестации для аттестующего не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

4. Решение аттестационной комиссии его реализация

4.1. На основании решения аттестационной комиссии директор издает приказ о соответствии педагога занимаемой должности.

4.2 Работнику, призванному соответствующим требованиям заявленной категории, аттестационная комиссия выдает аттестационный лист с решением. Второй экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника.

4.3 В случае отказа в соответствии заявленной должности, в аттестационный лист записывается решение о несоответствии

5. Контроль деятельности аттестационной комиссии

5.1 Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором, его заместителем по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля, утвержденным директором ОУ.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании Педагогического Совета ОУ (протокол № от 2014 г.).

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

От

№

Об организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 20__-20__ уч. году

В соответствии с Законом Российской Федерации № 3266-1 «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом МО РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от **07 апреля 2014 г. № 276**, Уставом школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить аттестацию педагогических работников, не имеющих квалификационной категории, проработавших в учебном заведении 2 года и более, на соответствие занимаемой должности в форме тестирования (или в форме.....).
2. 3. Утвердить Положение о порядке аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 1).
4. Утвердить Положение об аттестационной комиссии (Приложение 2).
5. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение 3).
6. Утвердить форму заявления о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 4).
7. Утвердить форму представления работодателя на аттестацию на соответствие занимаемой должности (Приложение 5).
8. Утвердить форму аттестационного листа на аттестацию на соответствие занимаемой должности (Приложение 6).
9. Утвердить График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 7)
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ПРИКАЗ

от

№

**Об аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности**

На основании Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от **07 апреля 2014 г № 276**, Уставом школы.

Положения о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, Положения об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденных Приказом по ОО № от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в График аттестации с целью подтверждения занимаемой должности на 20__-20__ учебный год:

ОКТЯБРЬ:

Иванов Иван Иванович, учитель физической культуры

НОЯБРЬ:

Петрову Лилию Сергеевну, учителя химии

2.подготовить представление на педагогических работников и ознакомить с ним аттестуемых под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
на соответствие занимаемой должности.

1. Фамилия, имя, отчество: Петрова Мария Ивановна
 2. Год, число и месяц рождения: 19 марта 1984 года
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:
воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательной
организации «детский сад общеразвивающего вида «.....» с. с 02
сентября 2010года.

4 Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания:
образование высшее, в 2002 году Ханты-Мансийский педагогический колледж по
специальности «Дошкольное образование», квалификация «воспитатель детей
дошкольного возраста, руководитель художественного труда».

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации.
Дистанционный курс повышения квалификации. Педагогический университет
«Первое сентября» г. Москва 2014г. Продолжает курс обучения.

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности): **8 лет**

7. Общий трудовой стаж: **8 лет**

8.Рекомендации аттестационной

комиссии: _____

9. Решение аттестационной комиссии:

_____ занимаемой должности «воспитатель»

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

11. Количество голосов за _____, против _____

12.Примечания: _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____

Секретарь Аттестационной комиссии: _____

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 201 г.

Приказ № _____ от _____ г.

М.П.

С аттестационным листом ознакомлена: _____
(подпись, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (не согласна): _____
(подпись)

**Критериально-уровневые характеристики
средний уровень – соответствие занимаемой должности без присвоения категорий**

Критерий	Проявление критерия
1. Владение современными педагогическими технологиями и их применение в профессиональной деятельности (показатели: полнота, объем, точность результативность)	Полнота знаний педагога о современных педагогических технологиях характеризуется теоретическими представлениями о наиболее распространенных и широко используемых в практике педагогических средств. С достаточной мерой точности способен воспроизводить педагогические технологии в реальных условиях профессиональной деятельности. Объем теоретических представлений педагога о современных технологиях ограничивается его готовностью обеспечить достижение обучающимися (воспитанниками) минимальных стандартных требований. Образовательные результаты обучающихся (воспитанников) имеют стабильный и традиционный характер и соответствуют нормативным программным требованиям.
2. Готовность решать профессиональные задачи	Проявляются стабильные устойчивые мотивы в решении задач профессиональной деятельности. Отмечается выраженный интерес и склонности в осуществлении профессиональной деятельности. Готовность педагога решать профессиональные задачи находит выражение в его личностно-профессиональном потенциале, который проявляется в энергичной деятельности. Активность проявляется в наиболее значимых аспектах профессиональной деятельности (обучение и самообразование). Проявляется стремление включиться в инновационную и исследовательскую работу. В работе педагога находит выражение к проявлению руководящей роли в отдельных аспектах профессиональной деятельности.
3. Способность контролировать свою деятельность в соответствии с принятыми правилами и нормами	Способность контролировать деятельность проявляется в логичности рассуждений педагога, когда его доводы в пользу какого-либо вывода следуют из усвоенного опыта и основываются на существующей нормативно-правовой базе. Логичность рассуждений обуславливает стремление педагога к обоснованию своей профессиональной деятельности. Свойственно стремление к осмыслению своих профессиональных действий. Пользуясь усвоенными знаниями, педагог осознает свои цели как основной мотив профессиональной деятельности. Проявляя целенаправленность и осмысленную намеренность, педагог фактически демонстрирует убежденность в их истинности. Профессиональная деятельность педагога соотносена с усвоенными знаниями и опытом работы. В определенной степени соотносённость показывает меру нравственности педагога в его профессиональной деятельности.

Перечень вопросов тестирования по предлагаемым блокам, которые можно использовать, если предпочтение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности будет отдано процедуре тестирования

«Коммуникативная компетентность»

(одинаковые для всех педагогических работников)

31. Целенаправленный процесс передачи информации, специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности называется

- 1) коммуникацией**
- б) коммуникативной компетентностью**
- в) неформальным общением**

32. Коммуникационное взаимодействие между индивидами без использования слов (передача информации или влияние друг на друга через интонации, жесты, мимику, пантомимику), представленных в прямой или какой-либо знаковой форме, называется:

- а) невербальным общением**
- б) интерактивным общением**
- в) вербальным общением**

33. Определите по описанию стиль педагогической деятельности: «Стремление педагога минимально включаться в деятельность, использование практики невмешательства, снятие с себя ответственности за результаты обучения, незаинтересованность проблемами как школы, так и учащихся»

- а) попустительский**
- б) демократический**
- в) авторитарный**

34. Определите механизм межличностного взаимодействия по признаку «восприятие и оценка другого путем распространения на него характеристик какой-либо социальной группы»

- а) стереотипизация**
- б) эмпатия**
- в) идентификация**

35. В чем заключается регулятивная функция педагогического общения?

- а) в выборе и применении форм, средств, методов, приемов контроля достижений и недоработок учащихся с целью корректировки их обучения и воспитания**
- б) в обеспечении реального психологического контакта с учащимися, процесса познания, взаимопонимания, обмена материальными и духовными ценностями, развития познавательной направленности личности;**

в) в развитии организационных и организаторских качеств личности, коммуникативных, гностических, функциональных и других способностей и умений детей через активное участие в роли исполнителя или организатора различных видов деятельности.

36. Сопереживание, постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека называется

- а) эмпатией
- б) рефлексией
- в) проекцией

37. Обмен документацией, обмен электронными сообщениями, межличностное и межгрупповое общение представляют собой

- а) формы коммуникации
- б) средства коммуникации
- в) свойства коммуникации

38. В каком возрасте интимно-личностное общение является ведущим?

- а) в подростковом возрасте
- б) в младшем школьном возрасте
- в) в старшем школьном возрасте

39. Выберите строку, в которой ударение во всех словах падает на второй слог.

- 1) квартал, эксперт, корысть, намерение
- 2) банты, иксы, краны, торты
- 3) еретик, недуг, некролог, приданое

40. В каком предложении отсутствуют речевые или грамматические ошибки?

- 1) Те, кто опоздал, были вынуждены писать объяснительную записку.
- 2) Мальчик быстро одел спортивную форму.
- 3) Двое учительниц получили возможность пройти курсы повышения квалификации

Перечень вопросов в блок

«Информационная компетентность» (одинаковые для всех педагогических работников)

41. Информационная технология – это

- 1) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, накопления, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- 2) набор методов и средств, поддерживающих этапы реализации нововведения
- 3) разработка процессов конструирования и производства различных машин и приборов

42. Санитарно-гигиенические требования при работе с компьютером включают требования к

- 1) установке компьютеров; учебному помещению; рабочему месту; режиму работы и образовательным программам
- 2) качеству управления программой; доступности программы; удобству управления; соответствию программы возрастным особенностям детей
- 3) развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, речи, воображения); развитию зрительно-моторной координации

43. Особенностью электронной таблицы EXCEL является

- 1) возможность автоматического перерасчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных данных
- 2) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы
- 3) возможность обработки данных, представленных в строках

44. Сколько слов будет найдено (выделено, указано) в процессе автоматического поиска в тексте: «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель», если в качестве образца дать слово «ель»?

- 1) три
- 2) одно
- 3) два

45. Отличительной чертой Web-документа является

- 1) наличие строго определенного формата представления документа
- 2) наличие в нем гипертекстовых ссылок
- 3) наличие в нем иллюстраций

46. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

- 1) user_name
- 2) int.glasnet.ru
- 3) glasnet.ru

47. Выберите из нижеперечисленных оптимальный способ быстрого перехода к ранее посещенным Web-страницам со своего компьютера?

- 1) создание закладки/сохранение адреса в папке «Избранное» во время просмотра страницы
- 2) копирование адреса страницы в текстовый файл
- 3) сохранение страницы на своем компьютере

48. Электронный учебник - это

- 1) учебник, в котором информация представлена в различной форме в виде анимации и содержание структурировано в соответствии с модульным принципом
- 2) компьютерный вариант традиционного учебника
- 3) компьютерная презентация традиционного учебника в виде мультимедиа

49. Что понимается под медиатекой?

- 1) кабинет, который оборудован: мультимедийным проектором, экраном, компьютером, автоматизированным рабочим местом (АРМ) библиотекаря, электронными учебно-методическими комплексами
- 2) библиотека, оборудованная мультимедийным оборудованием
- 3) кабинет, в котором размещены электронные образовательные ресурсы по всем предметам школьной программы

50. Профессиональные педагогические сообщества, реализованные на платформе «Сеть творческих учителей», «Открытый класс» и др., позволяют:

- 1) организовать обмен педагогическим опытом, поставить педагога в позицию рецензента, обеспечить возможность консультирования
- 2) публиковать свои методические разработки
- 3) только использовать чужой профессиональный опыт

Перечень вопросов в блок

«Правовая компетентность»

Тесты для педагогических работников (правовая компетентность)

51. В соответствии с Законом «Об образовании» под образованием понимается

- 1) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов) (Пreamбула закона «Об образовании»)
- 2) совокупность преемственных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ
- 3) формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ

52. К педагогической деятельности не допускаются лица

- 1) имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы (абз. 4. ст. 331 Трудового кодекс)
- 2) применившие ранее методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника
- 3) без профессионального педагогического образования

53. Рабочее время это –

- 1) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности (ст. 91 Трудового кодекса)

- 2) время, в течение которого работник в соответствии с локальными актами образовательного учреждения должен находиться на рабочем месте
- 3) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка обязуется выполнить поставленную перед ним трудовую задачу, а также отчитаться по её выполнению

54. Основными составляющими федерального государственного образовательного стандарта является

- 1) **совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию**
- 2) федеральный компонент, региональный компонент, компонент образовательного учреждения
- 3) требования к минимуму содержания образования, к максимальной учебной нагрузке обучающихся, к уровню подготовки выпускников

55. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента

- 1) **государственной аккредитации**
- 2) лицензирования
- 3) регистрации

56. Какое образование граждане Российской Федерации имеют право получать на родном языке?

- 1) **основное общее**
- 2) среднее (полное) общее
- 3) высшее профессиональное

57. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является

- 1) **непрерывное образование**
- 2) семейное образование
- 3) самообразование

58. Кто несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса?

- 1) **образовательное учреждение**
- 2) родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)
- 3) образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)

59. Кто принимает решение о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет?

- 1) **учредитель образовательного учреждения**
- 2) директор образовательного учреждения
- 3) родители (законные представители) ребенка

60. Имеют ли право родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) принимать участие в управлении образовательным учреждением?

- 1) **да, имеют**
- 2) нет, не имеют, так как это исключительная компетенция образовательного учреждения
- 3) имеют только в случае, если это предусмотрено локальными актами образовательного учреждения

Общий блок вопросов

Вопросы по первому блоку

«Профессиональная компетентность»: раздел «Педагогика и психология»

(одинаковые для всех педагогических работников)

1. В какие потребности согласно Концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования интегрирована профессиональная успешность обучающихся?
2. Какому развитию согласно Концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствует следующее описание: формирование российской и гражданской идентичности на основе принятия учащимися демократических ценностей, развития толерантности жизни в поликультурном обществе, воспитания патриотических убеждений; освоение основных социальных ролей, норм и правил?
3. Какие из данных результатов являются личностными согласно Концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования?
4. Какие результаты освоения основных образовательных программ не подлежат оценке согласно Концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования?
5. Какая позиция относится к основным принципам организации духовно-нравственного развития и воспитания (согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России)?
6. Что обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся в сфере общественных отношений (согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России)?
7. Как определяет Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России цель современного отечественного образования?
8. Какой из нижеприведённых педагогических систем соответствует следующее определение: «Совокупность теоретических, методологических и иных установок, принятых научным педагогическим сообществом на каждом этапе развития педагогике, которыми руководствуются в качестве образца (модели, стандарта) при решении педагогических проблем, определённый набор предписаний (регулятивов)»?
9. Какая парадигма утверждает в качестве цели образования развитие личности учащегося на основе освоения универсальных способов деятельности?
10. Кто является основоположником научной школы, разработавшей положения концепции воспитания «Педагогическая поддержка ребёнка и процесса его развития»?
11. К какому уровню педагогической технологии согласно представлениям Г. К. Селевко относят индивидуальную работу по предупреждению правонарушений детей в семье?
12. На какой теории усвоения ЗУН основывается проблемное обучение?
13. Как называется педагогическая теория, дающая научное обоснование содержания методов и организационных форм обучения, разрабатывающая способы

предсказания, прогнозирования последствий введения в практику школы новых методов, новых учебных материалов?

14. Как называется концепция обучения, в которой цель образования состоит в передаче обучающимся предельно большого объема научных знаний и опыта жизнедеятельности?

15. В каком аспекте кибернетическая концепция обучения рассматривает обучение?

16. Что понимают в педагогике под исходными дидактическими положениями, которые отражают протекание объективных законов и закономерностей процесса обучения и определяют его направленность на развитие личности?

17. В каком возрасте согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, ролевая игра является ведущим видом деятельности?

18. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, познавательная деятельность направлена на познание отношений?

19. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, развивается преимущественно личностная (потребностно-мотивационная) сфера психики?

20. У детей какого возраста согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, потребность в общественно значимой и общественно оцениваемой деятельности, является новообразованием?

21. В каком возрасте согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, учение является ведущим видом деятельности?

22. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, познавательная деятельность направлена на познание начала наук?

23. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, развивается преимущественно интеллектуально познавательная сфера психики?

24. У детей какого возраста, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, произвольность, внутренний план действия, самоконтроль, рефлексия являются новообразованиями?

25. В каком возрасте согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, интимно-личностное общение в процессе обучения организационной трудовой деятельности является ведущим видом деятельности?

26. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, познавательная деятельность направлена на познание системы отношений в различных ситуациях?

27. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, развивается преимущественно личностная (потребностно-мотивационная) сфера психики?

28. У детей какого возраста, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, стремление к «взрослости», самооценка, подчинение нормам коллективной жизни, являются новообразованиями?

29. В каком возрасте согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, учебно-профессиональная деятельность является ведущим видом деятельности?

30. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, познавательная деятельность направлена на познание профессии?

31. В какой возрастной период, согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, развивается преимущественно познавательная сфера психики?

32. У детей какого возраста согласно периодизации психического развития Д.Б. Эльконина, мировоззрение, профессиональные интересы являются новообразованиями?

33. Для какого типа организации мозга учащегося является определяющей следующей характеристика: «Склонность к абстрагированию и обобщению, словесно-логический характер познавательных процессов»?

34. Какая критериальная основа выбрана для построения структуры качеств личности, предложенной К.К. Платоновым?

35. К какой сфере личности относится воля?

36. Как называют психический процесс отражения предметов и явлений действительности в совокупности их различных свойств и частей при непосредственном воздействии на органы чувств?

37. Как называют произвольную или произвольную направленность и сосредоточенность психической деятельности на каком-либо объекте восприятия?

38. Как называют форму психического отражения, заключающуюся в закреплении, сохранении и последующем воспроизведении прошлого опыта, делающую возможным его повторное использование в деятельности или возвращение в сферу сознания?

39. Как называется наиболее обобщенная и опосредованная форма психического отражения, устанавливающая связи и отношения между познаваемыми объектами?

40. Как называют вид мышления, опирающийся на непосредственное восприятие предметов, реальное преобразование в процессе действий с предметами?

41. Как называют вид мышления, который характеризуется опорой на представления и образы?

42. Как называется вид мышления, осуществляемый при помощи логических операций с понятиями?

43. Как называется психический процесс создания нового в форме образа, представления или идеи?

44. Как называют психическую функцию, связанную со знанием и использованием человеком языков для общения, мышления и решения многих других жизненно важных задач?

45. Как называют в психологии человека, взятого в системе таких его психологических характеристик, которые проявляются в общественных по природе связях и отношениях человека, являются устойчивыми и определяют поступки, имеющие существенное значение для него самого и для окружающих людей?

46. Как называют отдельно взятого человека или единичного представителя человеческого рода?

47. Что понимают под совокупностью устойчивых генетически обусловленных особенностей индивида, характеризующих динамические проявления его психики (темп, скорость, ритм, интенсивность психических реакций)?

48. Что понимают под индивидуальным сочетанием наиболее устойчивых, существенных особенностей личности, проявляющихся в поведении человека в определенном отношении к себе или другим людям, к порученному делу?

49. Как называются индивидуально-психологические особенности личности, обеспечивающие успех в деятельности, быстроту и легкость овладения деятельностью?

50. Как в психологии называются некоторые генетически детерминированные (врожденные) анатомо-физиологические особенности нервной системы, составляющие индивидуально-природную основу формирования и развития способностей?

51. Как называют сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий?

Список рекомендуемой литературы для подготовки ответов педагогических работников на вопросы теста аттестации.

Блок «Педагогика-психология»

1. Бордовская, Н. В. Педагогика [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб. : Питер, 2008. – 304 с.

2. Волков, Б.С. Возрастная психология. В 2 ч.: Ч.2: От младшего школьного возраста до юношества [Текст]: учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова; под ред. Б.С.Волкова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – 343с.

3. Данилюк, А. Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России [Текст] / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. – М.: Просвещение, 2009. – 24 с.

4. Ильясов, Д. Ф. Психолого-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности учителя [Текст] : учеб. пособие для слуш. курсов проф. переподготовки и повышения квалиф. раб. образования / Д. Ф. Ильясов, О. А. Семиздралова, Л. Г. Махмутова, Л. А. Нижегородова. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – 344 с.

5. Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования [Текст] / Рос. акад. образования; под. ред. А. М. Кондакова, А. А. Кузнецова. – М.: Просвещение, 2008. – 39 с.

6. Немов, Р. С. Психологический словарь [Текст] / Р. С. Немов. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 560 с.

7. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учеб. пособие в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р. С. Немов. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 640 с.

8. Педагогика [Текст] : учеб. пособие / под ред. П. И. Пидкасистого. – М. : Высшее образование, 2008. – 430 с.

9. Полонский, В. М. Словарь по образованию и педагогике [Текст] : / В. М. Полонский. – М.: Высш. шк., 2004. – 512 с.

10. Слостёнин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. пособие / В. А. Слостёнин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Слостёнина. – М. : Академия, 2007. – 576 с.

Вопросы по блоку «Правовая компетентность»

(одинаковые для всех педагогов)

1. Что такое дееспособность в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
2. В чем заключается различие опеки и попечительства по объектному составу в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
3. За счет каких средств проводится обязательное периодическое медицинское обследование педагогических работников проводятся за счет:
4. Кто является учредителем муниципального образовательного учреждения?
5. Кто несет ответственность за уровень профессиональной квалификации работников образовательного учреждения?
6. Как Закон «Об образовании» определяет понятие «дисциплина»?
7. Имеет ли право педагог как частное лицо оказывать платные образовательные услуги обучающимся (воспитанникам) с целью получения дополнительного дохода?
8. Кто является работодателем для педагога образовательного учреждения?
9. Какой продолжительности рабочая неделя определена для педагога образовательного учреждения?
10. Кто обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) уровней образования (образовательных цензов)?
11. Может ли негосударственное образовательное учреждение реализовывать образовательные программы религиозного содержания?
12. Какая информация не относится к запрещенной для распространения среди детей в соответствии с Законом РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»?
13. Может ли опека быть прекращена по просьбе опекуна?
14. В каком случае родители могут быть лишены родительских прав в соответствии с Семейным Кодексом РФ?
15. Что понимается под образованием в Законе РФ «Об образовании»?

16. Кто не допускается к педагогической деятельности в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
17. Что в Трудовом кодексе РФ понимается под рабочим временем?
18. Какое образование граждане Российской Федерации имеют право получать на родном языке?
19. Что не является в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования?
20. Кто несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса?
21. Имеют ли право родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) принимать участие в управлении образовательным учреждением?
22. Что такое совместительство?
23. На какие образовательные учреждения распространяется принцип светского характера образования?
24. Какое учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании» является образовательным?
25. Что представляют собой Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)?
26. Что является основными составляющими федерального государственного образовательного стандарта?
27. Кто принимает решение о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет?
28. Должна ли вручаться копия жалобы педагогическому работнику, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование на основании жалобы, поступившей в письменном виде?
29. Обязательно ли согласовывать с профсоюзом увольнение педагогического работника?
30. При каких условиях работники образовательных учреждений имеют право на компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий?

Список нормативно-правовых актов

- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994)
- Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 29.12.2010) "Об образовании"
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 08.05.2010) "Об автономных учреждениях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2006)

- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О некоммерческих организациях" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)
- Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001)
- Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
- Постановление Госкомтруда СССР, Минюста СССР и ВЦСПС от 09.03.1989 N 81/604-К-3/6-84 (ред. от 15.08.1990, с изм. от 14.08.2001) "Об утверждении Положения об условиях работы по совместительству"
- Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 N 277 (ред. от 24.09.2010) "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""

Вопросы по блоку «Коммуникативная компетентность»

(одинаковые для всех педагогов)

- 1) Как называется целенаправленный процесс передачи информации, специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности:
- 2) Какое содержание соответствует понятию «невербальное общение»?
- 3) Определите название следующего стиля педагогической деятельности: «Стремление педагога минимально включаться в деятельность, использование практики невмешательства, снятие с себя ответственности за результаты обучения, незаинтересованность проблемами, как школы, так и учащихся»
- 4) Как называется механизм межличностного взаимодействия, характеризующийся следующими особенностями: «восприятие и оценка другого путем распространения на него характеристик какой-либо социальной группы»?
- 5) Среди различных функций педагогического общения выделяют регулятивную, в чем она проявляется?
- 6) Сопереживание, постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека называется:
- 7) Обмен документацией, обмен электронными сообщениями, межличностное и межгрупповое общение представляют собой:
- 8) В каком возрастном периоде ведущей деятельностью является интимно-личностное общение?
- 9) Определите, каким термином, принятым в психологии общения, обозначают следующие характеристики: приказ, указание, угроза, осуждение, выяснение, допрос, увод от проблемы, нравоучения, логическая аргументация, осуждение, критика, несогласие, обвинение?
- 10) Каким термином определяется следующий механизм социальной перцепции: «установка на другого человека, обуславливающая интерес людей друг к другу, симпатию, расположение»?
- 11) Как называется непосредственное, честное и решительное выражение другому человеку своей позиции, чувств, мыслей и желаний с уважением чувств, позиции, мыслей, прав и желаний другого человека?
- 12) Что представляет собой антропологический стереотип в общении?

- 13) Как называется первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности учащегося, распространяющееся на весь его образ, а затем общее впечатление о нем, переносящееся на оценку его отдельных качеств?
- 14) Что включают в себя перцептивные умения в педагогическом общении?
- 15) Как называется негативное психическое состояние учащегося, вызванное нарушением педагогического такта со стороны воспитателя (учителя, тренера)?
- 16) Как называется переходный этап возрастного развития, возникающий на стыке двух возрастов, связанный с перестройкой взаимоотношений ребенка с окружающими людьми, который может протекать в конфликтной форме?
- 17) Как называется способ взаимодействия, основанный на умении педагога настраиваться на эмоциональную волну ребенка, и, обозначив чувства ребенка, оказывать ему ненавязчивую помощь в решении проблемы?
- 18) Индивидуально-типологические особенности взаимодействия педагога с учащимися, которые определяют способы и характер осуществления взаимодействия, это:
- 19) Столкновение между субъектами учебно-воспитательного процесса называется:
- 20) Для каких детей характерны следующие особенности общения: его трудно вызвать на разговор, ответы обычно односложны, не может подобрать для разговора нужные слова, нередко заикается, иногда совсем замолкает; для него также характерна боязнь предпринять что-либо на людях?
- 21) Как называется метод воздействия на сознание личности через обращение к ее собственному критическому суждению?
- 22) Как называется один из приёмов педагогического воздействия на ребёнка, с помощью которого можно влиять на его эмоциональную сферу, закреплять положительные переживания и состояния?
- 23) К каким формам воздействия относятся приказы, требования, запрещения и принуждение?
- 24) По общепринятым в социальной психологии нормам, для личной зоны в коммуникативном взаимодействии расстояние между партнерами составляет:
- 25) К какому виду речи относятся выступление, доклад, лекция?
- 26) Какая поведенческая сфера имеет высокий информационно-выразительный уровень и степень воздействия, смыкается с речью, хотя, безусловно, может быть использована педагогом и автономно - в «чистом виде» без словесного сопровождения?
- 27) Отношение к людям в целом, обусловленное свойствами характера, нравственными принципами, уровнем психического здоровья – это:
- 28) Как называется способ вызвать положительные эмоциональные переживания у ребенка с помощью неречевых средств: прикоснуться рукой к плечу, погладить по голове, приобнять?
- 29) Какое из перечисленных выражений является словами поддержки ученика?
- 30) Одной из причин нарушения дисциплины на уроке является мотив избегания неудач. Какой способ педагогического воздействия необходим в данном случае?
- 31) Выберите нижеуказанную строку, в которой ударение во всех словах падает на третий слог.
- 32) В каком приведенном ниже ряду отсутствуют грамматические ошибки?
- 33) В каком варианте приведенных предложений правильно употреблена падежная форма фамилии?
- 34) Укажите номер строки, в которой ударение во всех словах падает на второй слог.

Список литературы по разделу «Коммуникативная компетентность»

1. Андреева Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева Учебник для высших учебных заведений . - М.: АСПЕКТ ПРЕСС, 1997.
2. [Ильин](#) Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин -Серия: [Мастера психологии](#) -Из-во: [Питер](#), 2009 г.- 576 с.
3. [Леонтьев](#) А.А. Психология общения [Текст]/А.А. Леонтьев,- [Академия](#), [Смысл](#), 2008 г. -368 с.
4. Майерс Д М.Социальная психология [Текст]/ Д М. Майерс. - СПб ПИТЕР, 1997. 346с.
5. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учеб. пособие в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р. С. Немов. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 640 с.
6. Панфилова, А. П. Тренинг педагогического общения [Текст] : учебное пособие / А. П. Панфилова. – М. :Академия, 2006. – 336 с.
7. Парыгин Б .Д. Основы социально—психологической теории[Текст] / Б.Д. Парыгин. — СПб: СПбГУП, 2010. — 533 с.

Вопросы тестов по блоку «Информационная компетентность»

(одинаковые для всех педагогов)

1. Что включает в себя понятие «Информационная технология»?
2. Как можно классифицировать информацию независимо от предметной области?
3. Какие санитарно-гигиенические требования необходимо соблюдать при работе с персональным компьютером?
4. Какими особенностями обладают электронные таблицы?
5. Как организован автоматический поиск в тексте по образцу?
6. Как определить имя владельца электронного адреса?
7. Как быстро перейти к ранее посещенным Web-страницам со своего компьютера?
8. Что понимается под электронным учебником?
9. Что понимается под медиатекой?
10. Какими возможностями обладают профессиональные педагогические сообщества, реализованные на платформе «Сеть творческих учителей», «Открытый класс» и др.? позволяют:
11. Что называется телекоммуникацией?
12. Какую последовательность действий нужно выполнить для корректного выключения компьютера?
13. Какой домен верхнего уровня в Интернете имеет Россия?
14. Что значит понятие «интерфейс»?
15. Какие понятия лежат в основе службы World Wide Web?
16. Какие типы выравнивания применимы к абзацу?
17. Задание на выбор фразы, написание которой соответствует правилам набора текста.
18. Когда становится возможным выполнение операции копирования фрагмента текста?
19. Что произойдет с диаграммой, если данные в электронной таблице, по которым она построена, будут изменены?
20. В чем заключается наиболее существенное требование к тексту при создании презентации?
21. Что можно передавать с помощью электронной почты?
22. Как называют бесполезные рекламные электронные сообщения, рассылаемые по электронной почте?
23. Для чего предназначены браузеры (например, Microsoft Internet Explorer, Opera и т.д.)?

24. Что такое сервис-провайдер?
25. Какие меры следует принять при получении большого количества спама?
26. Что понимается под компьютерным вирусом?
27. Программа, которую Вы собираетесь скачивать, помечена как freeware. Что это означает?
28. Что предусматривает процедура форматирования текста?
29. Какой тип диаграммы, как правило, используется для построения обычных графиков функций?
30. Что является отличительной чертой Web-документа?
31. Как идентифицируется ячейка электронной таблицы?
32. Что указывается в строке состояния текстового редактора для определения положения курсора?
33. Какие современные способы групповой коммуникации существуют?
34. Что необходимо сделать, чтобы не нарушить авторское право при использовании в своей публикации материалов, скачанных из сети Интернет?
35. С помощью какого специального авторского знака можно защитить свои исключительные авторские права при публикации в Интернете своих учебно-методических материалов?
36. Что понимается под АРМ?

Список литературы по разделу «Информационная компетентность»

1. Кузнецов А.А., Пугач В.И. Информатика. Тестовые задания. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2002.
2. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/ В.С Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – М.: Высш. Шк., 2003.
3. Информатика и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ-2010. Вступительные испытания/ Под ред. Ф.Ф. Лысенко, Л.Н. Евич – Ростов-на-Дону: Легион – М, 2009.
4. Информатика: базовый курс. Под ред. Симоновича С. – СПб.: Питер, 2005.
5. Степанов А.Н. Информатика: учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2005.
6. Каймин В.А. Информатика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2002.
7. Гиляревский Р.С. Основы информатики. – М.: Экзамен, 2004.
8. Козырев А.А. Информатика. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.
9. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. - СПб.: Питер, 2003.
10. Острейковский В.А. Информатика/ Учебник для вузов. – М.: Высш. шк., 2001.
11. Основы современных компьютерных технологий. Под ред. Хомоненко А.Д. СПб.: Корона-принт, 1998.
12. Гай Харт-Дэвис. Microsoft Office 2003. Полное руководство. – Эком, 2006.
13. Симонович С. В., Евсеев Г.А., Практическая информатика, Учебное пособие. М.: АСТпресс, 1999.
14. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. М.: Инфра-М, 2001 г.
15. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика, Учебное пособие. М.: АСТпресс, 1999.
16. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере./ Под ред. Н.В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 2000.
17. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. М.: Триумф, 1997.
18. Шафрин Ю.А. Основы компьютерной технологии. – М.: АБВ, 1997.